

Parte reservada a la administración

RECIBIDA POR: _____ FECHA: _____

No. DE CANDIDATO: _____ SESIÓN: _____

SI USTED PRESENTÓ ANTERIORMENTE ALGÚN EXAMEN DELF O DALF EN ESTE U OTRO(S) CENTRO(S), FAVOR DE PRESENTAR COPIA DE CONSTANCIA O DIPLOMA DEL ÚLTIMO EXAMEN PRESENTADO.

No. DE CANDIDATO (12 DÍGITOS): _____

LLENAR EN MAYÚSCULAS INCLUYENDO ACENTOS EN CASO DE SER NECESARIO

SRA SR

APELLIDOS (PATERNO Y MATERNO): _____

NOMBRE(S): _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ CIUDAD DE NACIMIENTO: _____
(DÍA / MES / AÑO)

PAÍS DE NACIMIENTO: _____ LENGUA MATERNA: _____

NACIONALIDAD: _____ 2DA. NACIONALIDAD: _____

TELÉFONOS:

CELULAR _____ TRABAJO _____ DOMICILIO _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ @ _____

DOMICILIO: _____

CIUDAD _____ ESTADO _____

¿DÓNDE ESTUDIA/Ó FRANCÉS? _____ NIVEL: _____

MOTIVO POR EL CUAL PRESENTA EL EXAMEN:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> NATURALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> MIGRACIÓN HACIA ALGÚN PAÍS FRANCÓFONO |
| <input type="checkbox"/> TRABAJO | <input type="checkbox"/> PERSONAL |
| <input type="checkbox"/> REQUISITO ESCOLAR | |
| <input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN ALGÚN PAÍS FRANCÓFONO | |

DELF Prim :

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> A1.1 | \$1,200 MXN |
| <input type="checkbox"/> A1 | \$1,350 MXN |
| <input type="checkbox"/> A2 | \$1,450 MXN |

Las tarifas son nacionales y no pueden ser modificadas.

El calendario es el mismo para todos los centros del país (fechas de inscripciones y pruebas).

Es responsabilidad del candidato informarse sobre las fechas y los horarios de las diferentes pruebas.

REGLAMENTO DE LOS EXÁMENES DELF/DALF

El candidato deberá tener conocimiento de este reglamento y firmar de conformidad.

PARA INSCRIBIRSE :

EL CANDIDATO:

- Puede inscribirse al nivel de su elección, **cuantas veces sea necesario** mientras cumpla con los requisitos por el tipo de sesión.
- Deberá verificar que los datos de su ficha de inscripción sean correctos.

EL CENTRO:

- Asignará automáticamente un número único de candidato.
- En caso de una reinscripción a un examen, el candidato deberá facilitar al centro de examen su número único de candidato (presentar copia de constancia o diploma del último nivel presentado).

IMPORTANTE:

- Ninguna inscripción será aceptada fuera del periodo establecido.
- El candidato debe señalar durante el periodo de inscripción cualquier discapacidad física o motora (**entregar comprobante médico, ver requisitos en el manual específico**) para que el centro pueda brindarle un examen adaptado.
- En el caso de un candidato invidente, éste deberá hacer una solicitud al centro de examen con dos meses de anticipación a la fecha de aplicación del examen.
- **No hay reembolso ni prórroga de inscripciones por ningún motivo, a menos de que el centro de examen cancele la sesión.**

PARA PRESENTAR LOS EXÁMENES :

EL CENTRO:

- Debe notificar los horarios exactos de las pruebas colectivas e individuales a través de una **convocatoria individual**.

EL CANDIDATO:

- Debe acudir a la sede donde fue convocado con el material siguiente:
 - La convocatoria impresa
 - Una identificación oficial o credencial escolar **con foto**
 - Pluma azul o negra

IMPORTANTE:

- Firmar los documentos de control de asistencia y **notificar cualquier error en sus datos personales**.
- Está prohibido el uso de lápiz.
- Está prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico en la sala de exámenes.

RESULTADOS :

EL CENTRO:

- Debe comunicar los resultados el día indicado en el calendario oficial.
- No se entregarán resultados vía telefónica ni por correo electrónico.

EL REPRESENTANTE LEGAL O ESCOLAR DEL CANDIDATO:

- Deberá presentarse **personalmente** con identificación oficial con foto en el centro donde aplicó su examen para recibir su constancia de aprobación.

IMPORTANTE:

- La constancia de aprobación tiene un valor oficial para todo efecto necesario en espera de la emisión del diploma.

DERECHOS DEL CANDIDATO :

- Ser informado.
- Ser tratado con dignidad.
- Ser atendido según sus necesidades específicas.
- Ser evaluado conforme a los reglamentos establecidos por la autoridad francesa gestora de los exámenes (<https://www.france-education-international.fr/>).

Para más información: <https://www.france-education-international.fr> www.ambafrance-mx.org www.ifal.mx/

Reclamaciones: Carta al responsable del centro de aplicación del examen con copia a delfdalf@ifal.mx

Fecha, nombre y firma del representante legal del candidato seguido de la frase:

"Estoy enterado/a de los formatos, fechas y horarios de los exámenes, y acepto el reglamento. Datos correctos"