



ATTACHÉE CULTURELLE/ ATTACHÉ CULTUREL –INSTITUT FRANÇAIS D'AMÉRIQUE LATINE - MEXICO (MEXIQUE) – CONTRAT DE RECRUTEMENT SUR PLACE (CRSP)

Emploi-type principal : **ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION**
Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**
Code Emploi-type NOMADE : **CAC-05**
Emploi-référence RIME : **FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE COOPERATION**
Domaine fonctionnel RIME : **DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES**

Affectation : INSTITUT FRANCAIS D'AMERIQUE LATINE (IFAL) A MEXICO
Lieu de travail : Ambassade de France à Mexico (Campos Eliseos, 339)
Numéro du poste de travail : 0003003474

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste

Sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), Directeur de l'Institut Français (IFAL) à Mexico et de la Conseillère de coopération et d'action culturelle adjointe (COCAC adjointe), en accord avec le plan d'action de l'Ambassade, concevoir et mettre en œuvre les actions de coopération culturelle et artistique, en incluant un volet numérique dans le cadre des orientations stratégiques du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

Composition de l'équipe de travail

SCAC : 1 COCAC, 1 COCAC Adjointe, 1 secrétaire générale, 7 secteurs : coopération éducative, universitaire, scientifique, culturelle, audiovisuelle, technique, IFAL, Casa de Francia.
Equipe du service culturel : 1 VI, 1 assistante ADL, 1 secrétaire ADL

Activités principales

Sous l'autorité du COCAC et de la COCAC adjointe, l'attaché/e culturel/le est en charge de l'ensemble de la coopération culturelle et artistique en coordination et en transversalité avec les autres secteurs de coopération et/ou établissements (IFAL, alliances françaises, Instituts français de Recherche).

1/ Sur le plan des missions, les priorités sont les suivantes :

- Elaboration, proposition et impulsion de la stratégie culturelle et artistique du poste, ciblée notamment sur les pratiques culturelles numériques et le renouvellement des publics de l'IFAL. Il s'agira notamment de préparer une programmation culturelle numérique tant au plan de la création artistique que de la diffusion (jeux-vidéos, réalité virtuelle, musique et art contemporain).
- Accompagnement de projets dans les domaines du spectacle vivant, de la musique et de la photographie. Diffusion de la création contemporaine française auprès d'institutions et manifestations locales prescriptrices.
- Préparation et mise en œuvre d'une expertise dans les domaines des biens culturels et de la muséologie.
- Promotion du livre via le Programme d'Appui à la Publication (PAP) et le débat d'idées.
- Soutien aux industries culturelles et créatives françaises en lien avec la Direction générale de la Mondialisation, les différents services de l'Ambassade et les opérateurs professionnels français concernés.
- Construction de partenariats et mise en réseau des acteurs culturels locaux (institutionnels et privés) et des institutions culturelles françaises ; établissement d'étroites relations avec les professionnels de la culture et les autorités culturelles du pays et avec les milieux culturels français et le ministère français de la Culture.
- Contribuer à l'élaboration d'une diplomatie sportive.

2/ Sur le plan des modalités de travail, il s'agit d'assurer une/un :

- Collaboration avec la Délégation Générale et le réseau des Alliances françaises du Mexique pour la mise en œuvre d'une saison culturelle annuelle commune dans le cadre d'un appel à projet sur l'ensemble du territoire mexicain.
- Travailler en interservices sur des actions communes au SCAC.
- Recherche de cofinancements et de mécénat dans le cadre de la stratégie globale de l'Ambassade.
- Veille sur l'actualité des secteurs de compétence et sur les politiques culturelles au Mexique ; comptes rendus réguliers de vos actions.
- Dialogue de programmation avec l'Institut Français Paris et gestion des projets sur IFProg.
- Communication interne et externe de l'action culturelle : rédactions de notes diplomatiques, messages, comptes rendus et préparation de notes (entretien, synthèse pour le chef de poste).
- Encadrement d'une équipe ; gestion administrative et budgétaire ; évaluation des actions menées.

Environnement professionnel

Liaisons fonctionnelles

Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.
Forte disponibilité exigée le soir et le weekend.
Travail important de représentation.
Conditions sécuritaires à respecter.

Les candidats doivent attester de leur résidence dans le pays concerné depuis au moins trois mois, et y disposer d'une adresse et d'un titre de séjour leur permettant d'occuper un emploi salarié. Pour les agents CRSP non titulaires de la Fonction publique française, le calcul du salaire de base tient compte du diplôme le plus élevé et de l'expérience professionnelle acquise du candidat, dont il doit apporter la preuve. Pour les agents CRSP titulaires de la Fonction publique française, il est procédé à une vérification de leur situation administrative (grade/échelon/indice) pour l'établissement du contrat. Les CRSP sont des contrats à durée déterminée. Le contrat initial prend fin au 31 août de l'année N+2 du Mouvement concerné ; il est alors renouvelable dans la limite de deux années supplémentaires. L'indemnité de résidence spécifique aux agents CRSP est régulièrement ré-évaluée, en particulier en fonction du taux de chancellerie dans les pays où il s'applique, et de l'appréciation des conditions locales. L'attribution éventuelle de majorations familiales (enfant(s)) est soumise à vérifications préalables quant à la présence dans le pays d'affectation et au versement d'aides issues d'autres organismes. Le supplément familial (conjoint sans emploi -parent isolé) est attribué sur justificatifs.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Contacts

Adelino BRAZ, COCAC: adelino.braz@diplomatie.gouv.fr
Marine LANDAIS, COCAC adjointe : marine.landais@diplomatie.gouv.fr
Christine ASSEMAT, Secrétaire générale : christine.assemat@diplomatie.gouv.fr

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Acteurs français et locaux du domaine d'activité



Compétences

Conduite et gestion de projet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Culture pluridisciplinaire	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Environnement administratif, institutionnel et politique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gestion budgétaire et comptable	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Industries culturelles et créatives	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Numérique et innovation	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Promotion à l'export	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Réseaux et procédures de la coopération	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Savoir-faire

Requise

Animer un réseau, une communauté	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Communiquer	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Conduire un projet, une démarche	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialoguer	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Elaborer un plan d'action, un programme	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Lever des fonds	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mener une veille	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Négocier	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Promouvoir une action, une démarche	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rendre compte	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Savoir-être

Requise

Adaptabilité au contexte interculturel	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Aisance relationnelle	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Esprit de synthèse	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Etre force de proposition	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Sens de l'analyse	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Compétences	
Sens des relations publiques	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<u>Compétence outil</u>	<i>Requise</i>
Bureautique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<u>Compétence linguistique</u>	<i>Requise</i>
Anglais	
Langue du pays d'affectation	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Connaissance de la scène artistique et culturelle française et mexicaine. Expérience de la coopération artistique et culturelle à l'étranger. Maîtrise de l'espagnol. Aptitude à travailler en équipe.