

**Directrice/Directeur d'Alliance française de TOLUCA, Mexique  
Contrat de recrutement sur place (CRSP)**

**INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE** : directrice/directeur d'établissement

**CODE NOMADE** : MAEE04-02

**RATTACHEMENT RIME** : FPPEPP10

**DOMAINE FONCTIONNEL** : élaboration et pilotage des politiques publiques

**DOMAINE D'ACTIVITE** : coopération et action culturelle

**DEFINITION SYNTHETIQUE**

Sous l'autorité conjointe de la conseillère/du conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), de la déléguée générale/du délégué général de la Fondation Alliance Française et du conseil d'administration (CA), la directrice/le directeur de l'Alliance française est responsable de l'exécution du projet d'établissement validé par le CA de l'Alliance (association de droit local).

**ACTIVITES PRINCIPALES**

Elaboration, proposition et impulsion de la stratégie de l'établissement :

- Enseignement du français (1091 étudiants différents, 2433 inscriptions, 122 160 heures vendues), en cours internes, dans des écoles normales, et avec un nouveau projet pour des cours externes rentables.
- Renforcement de l'autonomie financière et constitution de réserves pour un projet immobilier (construction d'un auditorium, d'une cafétéria et de bureaux au siège de Metepec).
- Structuration et développement de la programmation culturelle (environ 200 événements par an), avec des partenaires locaux différents dans deux municipalités : Toluca et Metepec.
- Organisation des examens DELF/DALF (une moyenne de 800 candidats par an), en tant que centre d'examens assurant la gestion d'une dizaine de centres de passation associés.
- Elaboration du projet d'établissement et du budget, gestion du personnel et mise en place d'outils d'analyse, de suivi et d'évaluation (application de la démarche-qualité).
- Mise en œuvre des priorités définies par le conseil d'administration.
- Animation et formation continue des équipes (enseignante et administrative).
- Etablissement d'étroites relations avec les réseaux professionnels et les autorités de l'État de Mexico afin de promouvoir l'établissement : Secrétariat d'Education Publique et Secrétariat de la Culture et des Sports de l'État de Mexico, Université Autonome de l'Etat de Mexico, Direction de Culture et des sports de la municipalité de Toluca, Direction de Culture et des Sports de la Municipalité de Metepec, Gouvernorat pluriculturel des peuples indigènes de l'Etat de Mexico.
- Coordination de 5 centres au sein d'une plateforme régionale, principalement pour les formations pédagogiques et l'organisation des stages d'habilitation DELF-DALF.
- Préparation et remise de rapports réguliers d'activité au conseil d'administration, à la Fondation Alliance française et à la conseillère/au conseiller de coopération et d'action culturelle.

<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>CONNAISSANCES</b>	<b>QUALITES PERSONNELLES</b> <i>observées / observables en situation professionnelle</i>
Gérer un établissement Diriger et motiver une équipe Travailler en réseau Communiquer avec aisance Analyser, évaluer et proposer Lever des fonds et chercher des cofinancements Communiquer via les réseaux sociaux et les médias	Maitrise de l'espagnol Bonne connaissance de la gestion comptable et budgétaire ; connaissance en management et en marketing Bonne connaissance, avérée, du français langue étrangère Connaissance des enjeux culturels de coopération ; maitrise de l'ingénierie culturelle et éducative Connaissance du MEAE et de son réseau	Sens de l'initiative Qualités relationnelles Sens des responsabilités Sens des relations publiques Capacité à conduire le dialogue social

**CONDITIONS PARTICULIERES DE RECRUTEMENT**

Les candidates/candidats doivent attester de leur résidence dans le pays concerné depuis au moins trois mois. Pour les agents CRSP non titulaires d'une autre administration, le calcul du salaire de base tient compte du diplôme le plus élevé et de l'expérience professionnelle acquise du/de la candidat(e), dont il/elle doit apporter la preuve.

Pour les agents CRSP titulaires d'une autre administration, il est procédé à une vérification de leur situation administrative (grade/échelon/indice) pour l'établissement du contrat.

L'indemnité de résidence spécifique aux agents CRSP est régulièrement ré-évaluée, en particulier en fonction du taux de chancellerie, et de l'appréciation des conditions locales.

L'attribution éventuelle de majorations familiales (conjoint / enfant(s)) est soumise à vérifications préalables quant à la présence dans le pays d'affectation et au versement d'aides issues d'autres organismes

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger

Forte disponibilité exigée, et capacité de déplacement entre les deux centres distants de 12 km ainsi qu'à la ville de Mexico (55 km), capitale fédérale qui a des liens administratifs, politiques et culturels importants avec l'État de Mexico.

Pour une famille avec enfants, scolarisation possible au lycée franco-mexicain de Mexico (55 km).

**ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI**

Expérience avérée de direction d'un établissement public ou privé à l'étranger ou en France, dans des institutions culturelles ou des collectivités territoriales

Expérience du montage d'événements culturels et de partenariats institutionnels internationaux

Expérience de levée de fonds et/ou de mécénat

Expérience d'organisation de cours de langue et de marketing

Expérience du milieu associatif et de sa gouvernance

**PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS**

PASSERELLES COURTES

PASSERELLES LONGUES

Ne pas remplir

Ne pas remplir

**TENDANCES D'EVOLUTION**

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE

*qualitatif*

*quantitatif*

Ne pas remplir

Ne pas remplir

Ne pas remplir

**SERVICE D'EMPLOI**

POSTE / DIRECTION

SERVICE / SOUS-DIRECTION

Ambassade de France au Mexique

Service de coopération et d'action culturelle

**COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL**

Directeur et 32 ETP : 21 enseignants, 1 directrice pédagogique, 1 directrice culturelle, 1 administratrice-comptable, 1 chargé de communication, 1 conseillère pédagogique, 2 réceptionnistes, 4 agents d'entretien.

**LIEU DE TRAVAIL**

Alliance Française de Toluca : Un centre à Toluca et un autre de même importance à Metepec (à 12 km en zone urbaine), propriétés de l'association situées dans deux municipalités contiguës distinctes de l'État de Mexico (Capitale Toluca).

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003004392

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE	
STATUT /	ECHELLE DE REMUNERATION
Contrat de Recruté Sur Place : - Décret n°69-697 du 18 juin 1969 - Décret n°67-290 du 28 mars 1967 - Arrêté du 1 <sup>er</sup> juillet 1996	Traitement brut mensuel : à partir de 1 818 € pour un agent titulaire d'un master 2 sans expérience professionnelle, 2 253 € pour 10 ans d'expérience validée Indemnité de résidence à l'étranger au 1er janvier 2019 : 647 € bruts.

CONTACTS
Marc BOISSON : <a href="mailto:marc.boisson@alianzafr.mx">marc.boisson@alianzafr.mx</a>

CANDIDATURES
<p>Le poste est à pouvoir pour le <b>1<sup>er</sup> septembre 2019</b>            Envoyer une lettre de motivation rédigée en français accompagnée d'un CV et d'une copie du visa de travail par mail à : <a href="mailto:recrutement@ifal.mx">recrutement@ifal.mx</a>            La date limite de réception des candidatures : <b>le vendredi 24 mai 2019 à 17h00</b></p> <p style="text-align: center;">Seules les personnes admises à un entretien seront contactées.</p>